Jungmannova základní škola Beroun
Plzeňská 30/14, 266 01 Beroun
Tel.: 774 428840, e-mail: sekretariat@jzs.cz, **www.jzs.cz**

ŽÁDOST O PRAVIDELNÉ / ČÁSTEČNÉ UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKA Z VYUČOVÁNÍ

A. Žádost zákonného zástupce

1. Údaje o žákovi a zákonném zástupci

Jméno a příjmení žáka: .....

Třída: .....**Školní rok:**.....

Jméno a příjmení zákonného zástupce:.....

Kontaktní telefon / e-mail:.....

2. Požadovaný rozsah uvolňování

Žádám o pravidelné částečné uvolňování svého dítěte z vyučování v níže uvedeném rozsahu.

Období od: .....**do:**.....

Den v týdnu	**Četnost, konkrétní termíny***	**Předmět**	**Vyučovací hodina a délka zameškané výuky**	**Čas odchodu ze školy**

Uveďte například „každý týden“, „každý sudý kalendářní týden“ nebo konkrétní data. Při střídání školních týdnů S/L uveďte označení týdne i datum prvního požadovaného uvolnění. Pokud žák zameškáva více předmětů, vypište každý zvlášť.

3. Důvod žádosti

Druh a název aktivity (např. sportovní trénink, umělecká nebo jiná zájmová činnost):

.....

Jungmannova základní škola Beroun
Plzeňská 30/14, 266 01 Beroun
Tel.: 774 428840, e-mail: sekretariat@jzs.cz, **www.jzs.cz**

Organizátor a místo konání:

.....

Pravidelný den a čas konání aktivity:

.....

Odůvodnění potřeby uvolňování v době vyučování, včetně případné doby na dopravu a vysvětlení, proč nelze aktivitu zajistit mimo vyučování:

.....

Přílohy, jsou-li přikládány (např. potvrzení organizátora s rozvrhem aktivity):

.....

4. Odchod ze školy a součinnost rodiny:

Požadovaný způsob odchodu žáka:

☐ Samostatný odchod; s tímto způsobem odchodu výslovně souhlasím.

☐ Převzetí zákonným zástupcem.

☐ Převzetí jinou pověřenou osobou – jméno a příjmení, tel. kontakt:

.....

Beru na vědomí, že samotné podání žádosti neopravňuje žáka opouštět vyučování. Odchod bude možný až po schválení žádosti školou a za stanovených podmínek, v souladu se školním řádem.

Zajistím součinnost při doplňování zameškaného učiva a plnění úkolů stanovených školou. Beru na vědomí, že podmínky doplňování učiva a získávání podkladů pro hodnocení stanoví škola v souladu se školním řádem.

Změnu nebo ukončení aktivity, případně změnu jejího rozvrhu, oznámím škole bez zbytečného odkladu. Uvolnění v jiném než schváleném rozsahu vyžaduje nové posouzení školou.

Pokud škola uvolní žáka podle § 50 odst. 2 školského zákona na první nebo poslední vyučovací hodinu, souhlasím s uvolněním bez náhrady:

☐ ANO ☐ NE ☐ NETÝKÁ SE ŽÁDOSTI

V ..... dne .....

Podpis zákonného zástupce: .....

Jungmannova základní škola Beroun
Plzeňská 30/14, 266 01 Beroun
Tel.: 774 428840, e-mail: sekretariat@jzs.cz, **www.jzs.cz**

B. Vyřízení žádosti – vyplňuje škola

Datum doručení žádosti: ..... **Č. j.:** .....

Způsob vyřízení

☐ Žádosti se vyhovuje v požadovaném rozsahu.

☐ Žádosti se vyhovuje pouze v tomto rozsahu:

.....

Schválené období od: .....**do:** .....

Náhradní způsob vzdělávání v době vyučování dotčeného předmětu při postupu podle § 50 odst. 2:

.....

.....

☐ Jde o první nebo poslední vyučovací hodinu; se souhlasem zákonného zástupce uvedeným v části A se žák uvolňuje bez náhrady. Přesné vymezení hodin:

.....

☐ Žádosti se nevyhovuje.

Důvody úplného nebo částečného nevyhovění, případně další vysvětlení:

.....

.....

V Berouně dne

Mgr. Eva Chlumská

Ředitelka školy

S podmínkami seznámeni: třídní učitel a vyučující všech dotčených předmětů, případně další zaměstnanci zajišťující odchod či návrat žáka.