

|  |                        |
|--|------------------------|
| <b>Jungmannova základní škola Beroun</b> |                        |
| <b>Školní řád</b>                        |                        |
| Č.j.:186/2011                            | Účinnost od:1.9.2011   |
| Skartační znak:                          | Platnost od: 30.8.2011 |
| Změny:                                   |                        |

Obsah:

|       |  |
|-------|--|
| I.    | Úvodní vymezení  |
| II.   | Organizace školního roku - příloha č.1                     |
| III.  | Provoz školy   |
| IV.   | Práva žáků   |
| V.    | Povinnosti žáků  |
| VI.   | Práva zákonných zástupců                                   |
| VII.  | Povinnosti zákonných zástupců                              |
| VIII. | Vztahy žáků, zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky |
| IX.   | Bezpečnost žáků  |
| X.    | Podmínky zacházení s majetkem školy                        |
| XI.   | Uvolňování žáků a omlouvání nepřítomnosti ve vyučování     |
| XII.  | Závěrečná ustanovení                                       |

Přílohy: 1.organizace školního roku  
2. pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků  
3. řád školní družiny  
4. řády učeben

Podle § 30 odst. 1 zákona 561/2004 Sb.v aktuálním znění vydávám jako statutární orgán tento školní řád

Školní řád byl přijat pedagogickou radou dne: 2.4.2008

Rada školy byla se školním řádem seznámena dne: 1.4.2008

Zákonní zástupci žáků jsou se školním řádem seznámeni dne: vždy na počátku každého školního roku vyvěšením na chodbě školy, na www stránkách a na třídních schůzkách.

Žáci školy jsou seznámeni se ŠŘ vždy na počátku školního roku třídním učitelem a vyvěšením v učebnách.

## **I.Úvodní vymezení**

Žádné ustanovení školního řádu nesmí být v rozporu se Zřizovací listinou, zákonem 561/2004 Sb., vyhláškou MŠMT 48/2005 o základní škole, Listinou základních práv a svobod a dalšími ustanoveními vymezujícími základní práva a povinnosti osob, ke kterým se vztahuje.

Tento školní řád je závazným předpisem upravujícím práva a povinnosti žáků školy a v příslušné míře i práva zodpovědnost zákonných zástupců žáka ve znění zákonných předpisů v platném znění.

Není-li uvedeno jinak, řídí se každý účastník školního života obecně platnými společenskými normami a zvyklostmi.

## **II.Organizace školního roku viz příloha č.1**

### III. Provoz školy

- vyučování se řídí rozvrhem jednotlivých tříd, zvoněním a pokyny vyučujících
- škola se otevírá v 7:20, pro ŠD v 6:15
- na odpolední vyučování přicházejí žáci do školy zadním vchodem 15 min před začátkem vyučování
- v prostorách školy se mohou žáci pohybovat pouze pod dohledem pracovníka školy
- po příchodu do školy se žáci přezují do vhodné obuvi a oděv i obuv uloží do šatních skříněk, či na vyhrazené místo v šatně ( nenechávají věci bez dozoru)
- žáci jsou na svých místech v učebnách před zahájením hodiny
- větrání učeben se provádí pouze na pokyn a za přítomnosti pracovníka školy
- o velké přestávce mohou žáci využít školní jídelnu, kde se řídí pokyny pracovníků firmy Eurest
- ve školní jídelně se chovají v souladu se společenskou normou, řídí se vnitřním řádem jídelny a pokyny pracovníků firmy Eurest
- o malých přestávkách se žáci pohybují v určeném patře budovy a nenavštěvují jiné učebny
- odpočinkový areál školy mohou žáci využívat podle aktuálních pokynů vedení školy
- po skončení výuky uvedou žáci učebnu a prostory vždy do pořádku
- po skončení poslední vyučovací hodiny odcházejí žáci v doprovodu vyučujícího do šatny a jsou odváděni na oběd
- škola nezajišťuje dohled nad žáky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním
- odpolední přestávky jsou v trvání 5 min viz povolení MŠMT č.j. 32 704/98-22 z 30.11.1998.
- při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, či jinou písemnou formou

#### Vyučovací hodiny a přestávky :

8.00 – 8.45  
8.55 – 9.40  
10.00 – 10.45  
10.55 – 11.40  
11.50 – 12.35  
12.40 – 13.25  
13.30 – 14.15  
14.20 – 15.05

#### Zabezpečení budovy

- škola je otevřena pro žáky od 7:20 do 8:00, pro ranní oddělení školní družiny od 6:15 hodin
- od 8:00 je škola otevírána elektronickým vrátným
- žáci, kteří začínají vyučování 0 hod. vstupují do budovy se svým vyučujícím
- po skončení odpoledního vyučování zamykají pracovníci školy zadní vchody do budovy
- po skončení provozu ŠD zamyká vychovatelka vchod 1. stupně
- p. školník provede kontrolu budovy a uvede do chodu bezpečnostní systém
- vchody a šatny jsou chráněny kamerovým systémem

#### IV. Práva žáků

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,

- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, které jsou zapisovány do elektronické žákovské knížky, chráněné heslem žáka
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žákovská samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, diskriminací a rasismem, krizová tel. linka k šikaně 286 881 059
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu,
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

## V. Povinnosti žáků

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil,
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- při hodinách tělesné výchovy a dalších formách vyučování se zvýšeným rizikem ( exkurze, výlety, laboratorní práce atd.) dodržovat zvláštní bezpečnostní pokyny, se kterými je vyučující seznámí
- nahlásit třídnímu učiteli, případně jinému pracovníkovi školy, jakoukoli nevolnost nebo úraz
- neprodleně, nejpozději do druhého dne nahlásit ztrátu či zcizení věci TU či jinému pracovníkovi školy, za předměty, které nemají přímou souvislost s výchovně vzdělávací činností, nenese škola, pokud je nepřevzala do úschovy, odpovědnost
- neprodleně oznámit TU, výchovné poradkyni či vedení školy byl –li svědkem události, která se neslučuje se školním řádem ( zejména šikana, výskyt OPL, krádež atd.)
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,

## VI. Práva zákonných zástupců žáků

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- další práva na informaci vyplývají ze zákona č. 106/1999 Sb.
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,

- zákonný zástupce získává informace o výsledcích vzdělávání žáka elektronickou žákovskou knížkou, která je chráněna heslem zákonného zástupce. Zákonný zástupce může požádat o papírovou ŽK v případě pokud nemá každodenní přístup k internetu

### **VII. Povinnosti zákonných zástupců žáků**

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- informovat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu
- dokládat důvody nepřítomnosti a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích

### **VIII. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy**

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, šikanou, sexuálním násilím, využíváním a diskriminací. Dbají, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí a jejich korespondence. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno, nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se všemi orgány na pomoc dítěti. Krizová tel. linka k šikaně pro učitele, rodiče a žáky 286 881 059. Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.

Krizová linka k šikaně pro učitele, žáky a jejich rodiče: 286 881 059, mob.: 774 089 181

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění.

Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

### **IX. Bezpečnost žáků**

**Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.**

Žáci jsou na začátku šk. roku seznámeni se školním řádem a všemi pravidly o bezpečném chování.

#### **Rozmístění stálých lékárníček:**

- a) kancelář školy
- b) sborovny
- c) školní družina

#### **Postup při úrazu žáka**

- informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy
- zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři
- oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte
- provést zápis do knihy úrazů popř. vyplnit záznam o úrazu
- informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem

### **Záznam o školním úrazu do knihy úrazů**

Knihy úrazů je uložena ve sborovně I. stupně a v ředitelně.

V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

### **Žáci mají zakázáno**

- nosit, držet, distribuovat a zneužívat v celém areálu školy návykové látky (drogy, cigarety, alkohol a léky)
- nosit do školy pyrotechnické výrobky včetně zábavné pyrotechniky, střelné zbraně, nože a další předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo by ohrožovaly mravní výchovu žáků
- nosit do školy cenné a jiné věci, které nesouvisí s výukou – za tyto věci si nesou plnou odpovědnost
- během vyučování používat mobilní telefon: telefon musí být vypnutý – výjimky stanoví pracovník školy, mobilní telefon má žák pod stálou kontrolou nebo ho odkládá do šatní skříňky
- **pořizovat obrazové a zvukové záznamy bez souhlasu monitorovaných osob**
- manipulovat bez dohledu pracovníka školy s jakýmkoliv elektrickým spotřebičem, vypínačem, jističem el. vedením apod.
- bez pokynu pracovníka školy otevírat okna a zdržovat se v areálu školy po skončení vyučování
- svévolně opouštět areál školy či školní budovu
- chovat se nevhodně a netolerantně k pracovníkům školy a ostatním žákům

### **Omamné a psychotropní látky (OPL)**

- všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením
- v případě, kdy se škola o takovém chování dozví, hlásí tuto skutečnost zákonnému zástupci žáka
- test na alkohol a intoxikaci žáka provádí škola na základě souhlasu zákonného zástupce
- v případě zjištění či podezření na OPL je zákonný zástupce vyzván k neprodlenému vyzvednutí dítěte
- škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák používá návykové látky
- používání OPL osobami mladší 18 let je v ČR považováno za nebezpečné chování, každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí
- distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překazít a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci PČR
- v případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o OPL v prostorách školy, nebo v případě přechovávání OPL žákem škola tuto skutečnost oznamuje PČR

### **X. Podmínky zacházení s majetkem školy**

- nepoškozují majetek školy a spolužáků
- šetrně a hospodárně zacházet s pomůckami i s učebnicemi, pokud je žák školy prokazatelně poškodí, bude škola požadovat po jeho zákonném zástupci plnou finanční náhradu ztraceného nebo poškozeného majetku, či plnou výši nákladů na opravu
- plnit si povinnosti třídní služby, aktivně udržovat pořádek v areálu školy
-

## **XI. Uvolňování žáků a omlouvání nepřítomnosti ve vyučování**

- v průběhu vyučování nesmějí žáci bez dohledu opustit budovu školy
- v odůvodněných případech si mohou zákonní zástupci nebo pověřená osoba žáka vyzvednout ve škole, nebo je žák uvolněn z vyučování na základě písemné informace zákonného zástupce
- předem známé absence se oznamují před datem absence
- uvolnění z vyučování do tří dnů vyřizuje TU ( či zastupující TU ) na základě písemné informace od zákonného zástupce, nebo osobním převzetím žáka ve škole
- u předem známé absence delší jak 3 dny je nutno písemně informovat ŘŠ
- zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- zákonným zástupcům je doporučeno informovat školu o nepřítomnosti žáka v den nepřítomnosti
- nepřinese – li žák písemnou omluvenku absence neprodleně po nástupu do školy, nebo je –li omluvenka nedostačující, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené. O neomluvené absenci informuje TU zákonného zástupce, výchovnou poradkyni, ředitele školy, který informuje příslušný orgán sociálně právní ochrany dětí
- při častých absencích z důvodů nemoci si může třídní učitel vyžádat k omluvence i lékařské potvrzení
- lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka, pokud to zdravotní stav dovolí žák se účastní dále vyučování
- ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu a zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova uvolní žáka na základě lékařského doporučení - viz § 50 školského zákona

## **XII. Závěrečná ustanovení**

- při porušení tohoto školního řádu může být žákovi uděleno kázeňské opatření
- ředitel školy si vyhrazuje právo tento školní řád měnit i v průběhu školního roku po projednání v pedagogické radě a v nejbližším možném termínu požádat o schválení školskou radu. O všech změnách budou žáci i zákonní zástupci informováni prostřednictvím třídních učitelů, umístěním ŠŘ na chodbě školy a na www. stránkách školy
- součástí školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ( příloha ŠŘ)
- vnitřní řád školní družiny (příloha ŠŘ)
- řády učeben (příloha ŠŘ)

Zrušuji školní a klasifikační řád č. 185/2008 ze dne: 2.4.2008  
V Berouně dne 30.8.2011

Mgr. Ivan Souček  
ředitel školy

## **příloha školního řádu č.1**

### **Organizace školního roku**

|                          |  |         |         |       |      |
|--------------------------|--|---------|---------|-------|------|
| Zahájení školního roku : | 1.9.2011   |         |         |       |      |
| Státní svátek :          | 28.9.,   | 28.10., | 17.11., | 1.5., | 8.5. |
| Podzimní prázdniny:      | 26. a 27.10.2011                                     |         |         |       |      |
| Vánoční prázdniny:       | 23.12.-2.1.2012 (vyučování začne v pondělí 3.1.2012) |         |         |       |      |
| Ukončení 1.pololetí:     | 31.1.12  |         |         |       |      |
| Pololetní prázdniny :    | 3.2.12   |         |         |       |      |
| Jarní prázdniny:         | 12.3.12 – 18.3.12                                    |         |         |       |      |
| Velikonoční prázdniny :  | 5.4. – 6.4.12  |         |         |       |      |
| Ukončení 2. pololetí :   | 29.6.12  |         |         |       |      |

**Třídní výlety** – v červnu

**Exkurze** – jednodenní vždy po domluvě s třídním učitelem

**Kurzy** – LVK 7. tříd , tématické kurzy

**Školy v přírodě** – po domluvě s vedením školy a rodiči žáků

**Seznamovací výlety žáků 6. tříd** – září

### **Pedagogické rady**

|           |           |           |           |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 9.11.2011 | 25.1.2012 | 11.4.2012 | 22.6.2012 |
|-----------|-----------|-----------|-----------|

### **Třídní schůzky**

|           |        |
|-----------|--------|
| 1.11.2011 | 3.4.12 |
|-----------|--------|

**Osobní konzultace** každé první úterý v měsíci ( říjen –červen ) od 15:10 do 16 hodin ( 4.10., 6.12., 10.1., 6.3., 22.5. ), mimo měsíců, kdy jsou třídní schůzky V případě potřeby si mohou TU svolat mimořádnou třídní schůzku po domluvě s ředitelstvím školy.

**Rodiče si mohou domluvit konkrétní termín individuální konzultace s vyučujícím a to vždy mimo výuku. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.**

## **Příloha školního řádu č. 2.**

### **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků**

Obsah pravidel se řídí zákonem č.561/2004 Sb. v platném znění a vyhláškou č.48/2005 Sb. v platném znění.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků se vztahují na pobyt žáků ve škole a na akce pořádané školou.

O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

#### **1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání, chování a sebehodnocení**

- a) při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje ped. pracovník (vyučující) vůči žákovi přiměřenou náročnost a pedagogický takt
- b) při celkové klasifikaci přihlíží vyučující k věku žáka a k tomu, že mohl v průběhu klasifikačního období zaváhat v učebních výkonech z důvodů určité indispozice
- c) pro potřeby klasifikace se předměty dělí do skupin:
  - s převahou teoretického zaměření
  - s převahou praktických činností
  - s převahou výchovného a uměleckého zaměření
- d) kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Vyučující však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu

Na základě odůvodněné žádosti zákonného zástupce může být žák průběžně hodnocen z předmětu i slovně. Ředitel školy si může vyžádat vyjádření PPP.

#### **2. Kritéria hodnocení a sebehodnocení žáků**

##### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

###### **A) sledovaná kritéria**

- a) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, aplikovat je v širších souvislostech
- b) samostatnost, tvořivost
- c) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení základních poznatků při aplikaci intelektuální a motorické činnosti
- d) aktivita v přístupu k plnění školních povinností, zájem o ně
- e) přesnost, výstižnost a odborná správnost ústního i písemného projevu
- f) kvalita výsledků činností, včetně domácích úkolů a domácí přípravy
- g) osvojení účinných metod samostatného studia

###### **B) Stupně hodnocení výsledků vzdělávání**

###### **a) Stupeň 1 (výborný)**

Žák samostatně ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. V předmětech s převahou výchovného zaměření je aktivní, projevuje zájem a to i v případě menší míry vrozených schopností.

#### **b) Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. V předmětech s převahou výchovného zaměření projevuje zájem, ale jeho aktivita nemá trvalý charakter.

#### **c) Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se projevují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. V předmětech s převahou výchovného zaměření je žák jen výjimečně aktivní, dopouští se chyb, má malý zájem rozvíjet své schopnosti.

#### **d) Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. V předmětech s převahou výchovného zaměření žák neprojevuje téměř žádnou snahu, není aktivní, nerozvíjí své dovednosti a to ani s pomocí vyučujícího.

#### **e) Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku. V předmětech s převahou výchovného zaměření je pasivní, bez zájmu, není schopen ani minimální dovednosti aplikovat.

### **C) Celkové hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení**

Způsob celkového hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení jsou uvedeny v § 15 vyhlášky č. 48/2005 Sb. v platném znění.

Celkové hodnocení vzdělávání je vyjádřeno klasifikačním stupněm.

**prospěl(a) s vyznamenáním,  
prospěl(a),  
neprospěl(a).  
nehodnocen(a)**

#### **Organizace hodnocení žáků na vysvědčení**

- a) Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku
- b) klasifikační stupeň určí vyučující daného předmětu
- c) V předmětu, kde učí více vyučujících, určí výsledný stupeň za klasifikační období po vzájemné dohodě
- d) při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a její systematickosti a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě aritmetického průměru
- e) při určování klasifikačního stupně posuzuje vyučující výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému subjektivnímu ani vnějšímu vlivu
- f) ředitel školy určí jakým způsobem budou vyučujícími informováni třídní učitelé a vedení školy o stavu klasifikace ve třídě
- g) případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.
- h) na konci klasifikačního období, v termínu určeném ředitelem školy, nejpozději 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše vyučující příslušných předmětů číslicí výsledek celkové klasifikace do klas. archu třídy a do školní evidence prospěchu na PC
- i) vyučující ve spolupráci s třídním učitelem připraví na konci klasifikačního období případné návrhy na opravné zkoušky, na klasifikaci v náhradním termínu atd.

#### **Slovní hodnocení žáka na vysvědčení**

- a) žáci mohou být na vysvědčení, v odůvodněných případech, hodnoceni slovně či kombinací slovního hodnocení a hodnocení klasifikačním stupněm na žádost zákonného zástupce. Žádost je nutno podat na začátku klasifikačního období od kterého je slovní hodnocení požadováno. Ředitel školy si může vyžádat doporučení PPP.
- b) při použití slovního hodnocení vychází vyučující z kritérií uvedených v klasifikačních stupních
- c) slovní hodnocení je vypracováno jednoduchou, srozumitelnou a přesnou formou s ohledem na psychologické zákonitosti. Hlavní důraz je ve slovním hodnocení kladen na úroveň osvojení očekávaných výstupů ŠVP. Přednost je při použití slovního hodnocení výsledků vzdělávání kladena na pozitivní výkon žáka

#### **Sledované jevy při slovním hodnocení:**

- a) chování při učení obecně: chápání, pozorování, porovnávání, zapamatování si, schopnost abstrakce, kombinování, jazykové vyjadřování, tvořivé myšlení, schopnost řešení problémů, schopnost aplikace poznatků
- b) připravenost k učení: postoj ke školní práci a k práci obecně, schopnost snášet pracovní zátěž, výdrž, zájmy
- c) individuální a sociální chování: převládající nálada, citový život, hodnotové postoje, schopnost kontaktu, chování ve skupině
- d) zvláštnosti ve vztahu ke škole: ztížené podmínky (změna škola, vyučujícího), dítě cizince, nepravidelná výuka
- e) tělesné a zdravotní zvláštnosti, pokud mohou být významné pro úspěch ve škole

#### **D) Výstupní hodnocení**

- *hlavním obsahem výstupního hodnocení je vyjádření o dosažené výstupní úrovni vzdělání ve struktuře vymezené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.*
- *dále výstupní hodnocení žáka obsahuje vyjádření o:*

- možnostech žáka a jeho nadání
  - předpokladech pro další vzdělávání nebo pro uplatnění žáka
  - chování žáka v průběhu povinné školní docházky
  - dalších významných skutečnostech ve vzdělávání žáka
- výstupní hodnocení vydá škola žákovi na konci prvního pololetí školního roku, v němž splní povinnou školní docházku. Výstupní hodnocení vydá škola žákovi na konci prvního pololetí také v pátém a sedmém ročníku, jestliže se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole. V případě podání přihlášky k přijetí do oboru vzdělání, v němž je jako součást přijímacího řízení stanovena rámcovým vzdělávacím programem talentová zkouška, je žákovi vydáno výstupní hodnocení do 30. října.

#### **E) Metody a formy a prostředky k získávání podkladů pro hodnocení vzdělávání**

- a) soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenost na vyučování
- b) různé druhy zkoušek ( písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktické testy
- c) kontrolní písemné práce a praktické zkoušky
- d) analýza výsledků činnosti žáka
- e) soustavné diagnostické pozorování
- f) konzultace s ostatními vyučujícími a podle potřeby i s pracovníky PPP a zdravotnických služeb, zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami
- g) rozhovor s žákem a zákonným zástupcem

#### **F) Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáka**

- a) vyučující oznámí žákovi výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů, při ústním zkoušení oznámí výsledek , výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů
- b) kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne vyučující ( po dohodě s ostatními vyučujícími) rovnoměrně na celé pololetí tak, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích, v jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku písemného charakteru v rozsahu více jak 25 min., kontrolní písemné práce oznámí vyučující žákům s dostatečným časovým předstihem
- c) vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka: podklady za příslušný školní rok včetně písemných a jiných prací uschová do 31.10. následujícího školního roku
- d) žákovi bude odloženo hodnocení výsledků vzdělávání z daného povinného předmětu pokud nebudou dostatečné a objektivní podklady pro jeho hodnocení.

Český jazyk žák musí mít za pololetí napsány dvě kontrolní práce a alespoň tři další známky ( diktát, pravopisné cvičení, literatura, sloh atd.)

Cizí jazyk : známku lze stanovit z minimálního počtu čtyř známek z ústního a písemného projevu

Matematika: žák musí mít za pololetí napsány dvě kontrolní práce a alespoň tři další známky

Dě, Př, Ze, Fy, Che, konečnou známku lze stanovit minimálně ze tří známek (ústní i písemný projev )

Hudební výchova – při dlouhodobé absenci musí žák za pololetí prokázat dovednosti pěvecké, intonační, rytmické a teoretické znalosti.

Výchova k občanství, výchova ke zdraví – pro předměty platí úplná klasifikační stupnice. Pro stanovení konečné známky je nutný minimální počet tří známek. Žáci jsou povinni vést písemnou dokumentaci stanovenou učitelem.

Výtvarná výchova – žák je povinen odevzdat výtvarné práce v zadané technice. Pokud nemá potřebné pomůcky, práce nebude považována za dokončenou a tudíž nehodnocena. Podkladem pro hodnocení bude alespoň nadpoloviční většina hodnocených prací.

Tělesná výchova - žák bude hodnocen z TV, bude-li mít za pololetí 75% aktivní účasti v hodinách a splněny základní sportovní disciplíny daného ročníku dané ŠVP. V době rekonvalescence budou žáci využiti jako pomocníci či jako dopomoc (nebudou fyzicky zatěžováni). Pokud žák nemá cvičební úbor a vhodnou cvičební obuv, nebude mít aktivní účast v hodině.

#### **G) Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace)**

- a) kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitě hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce
- b) škola může nabídnout vedle možnosti srovnávacích objektivizovaných testů (SCIO, KALIBRO, CERMAT, ...), které jsou jednoznačně formami vnější srovnávací evaluace, také možnost využívání softwarových produktů, které umožní bez jakéhokoli zásahu pedagoga ověření stupně dosažených znalostí a dovedností
- c) žák by měl být veden k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí (vč. kompetencí sociálních):
  - schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi
  - schopnost orientace se v daném problému s využitím získaných vědomostí a znalostí, dovedností
  - schopnost žáka prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu
  - schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah, zamyšlení se, ...
  - schopnost výběru – pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů, selekce nepodstatných částí a schopnost řešení dominantních částí úloh,
  - schopnost změny své sociální role v kolektivu vrstevníků,
  - schopnost využívání mezipředmětových vazeb,
  - schopnost aplikovat etické principy v praxi,
  - schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností,
  - pochopení své role v kolektivu.

#### **H1) Přezkoumání výsledků vzdělávání**

dle § 52 školského zákona

#### **H2) Komisionální a opravné zkoušky**

se řídí § 22 a § 23 vyhlášky 48/2005 Sb. v platném znění

#### **CH) Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)**

Pro žáky s SVP jsou na základě závěrů PPP vypracovány individuální vzdělávací plány (IVP) s plným respektováním jejich vzdělávacích potřeb. Diagnostikovaná odchylka je všemi vyučujícími respektována a je k ní přihlédnuto při hodnocení a klasifikaci. Podle dostupných možností je s těmito žáky individuálně pracováno i mimo vlastní vyučovací hodiny. Způsob hodnocení se řídí platnou legislativou. Směrnice ke vzdělávání žáků SVP čj:174/2006.

#### **I) Způsob hodnocení žáků plnící povinnou školní docházku v zahraničí**

se řídí § 18, § 19 a § 20 vyhlášky 48/2005 Sb. v platném znění

#### **J) Hodnocení chování**

Pravidla hodnocení

- a) hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími

- v pedagogické radě
- b) kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování (školní řád) a obecných norem chování
  - c) při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka

### **Stupeň hodnocení chování**

- a) **stupeň 1 ( velmi dobré )**: Žák uvědoměle dodržuje pravidla a normy chování. Méně závažných přestupků se dopouští výjimečně
- b) **stupeň 2 ( uspokojivé )**: Chování žáka je v podstatě v souladu s obsahem školního řádu a obecných norem chování. Žák se dopustí závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, zpravidla po udělení důtky ředitele školy. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit
- c) **stupeň 3 ( neuspokojivé )**: Žák se dopustí závažného přestupku proti ustanovení školního řádu nebo obecných norem chování nebo se opakovaně dopouští závažných přestupků po udělení 2. stupně z chování

### **K) Podávání informací o výsledcích vzdělávání a chování**

Zákonného zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka:

- a) třídní učitel a vyučující jednotlivých předmětů podle pokynů vedení školy ( zejména v době třídních schůzek a konzultačních dnů)
- b) třídní učitel a vyučující, jestliže o to zákonní zástupci požádají
- c) třídní učitel a vyučující jednotlivých předmětů v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem

### **aktualizace:**

na základě novely č.472/2011 Sb. je zrušen odstavec pís. D s účinností od 1.1.2012

## Příloha školního řádu č. 3.

### Vnitřní řád školní družiny Jungmannovy základní školy Beroun

Při pobytu ve školní družině platí školní řád čj.: 15//2008 v plném rozsahu

#### Režim a organizační zajištění školní družiny:

1. Školní družina slouží výchově, vzdělání a rekreaci žáků ZŠ v době vyučování a v době školních prázdnin. Vedoucí ŠD je paní Růžena Novotná.  
O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy, přednostně jsou přijímáni žáci nižších ročníků do naplnění kapacity ŠD tj. 150 žáků. Ředitel školy může žáka při neplnění družinového řádu vyloučit z využívání školských služeb
2. Provoz ŠD probíhá ve třídách ŠD 1 (přízemí), ŠD 2, ŠD 4 (1.patro) ŠD 3 ( přízemí 2.stupeň ), ŠD 5 (2.patro). Provoz ranní družiny je ve třídě ŠD 1 a ŠD 2 od 6:15 do 7:45 hod. Od 15:30 se jednotlivá oddělení ŠD mohou spojovat. Oddělení ŠD 1 je v provozu do 17:00 hod. Z ranní ŠD odvádějí vychovatelky žáky do tříd na vyučování. Žáky 1. a 2. tříd předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování a je povinna informovat vychovatelku o jakékoliv změně rozvrhu. Žáci vyšších ročníků odcházejí na oběd s paní učitelkou, po obědě odcházejí sami do ŠD.
3. Rodiče přihlašují žáky písemně při zápisu do ŠD v 1. den školního roku. Dítě je možné ze ŠD odhlásit kdykoliv během školního roku (písemná žádost rodičů).
4. Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo dítě odchází samo, tak jak je uvedeno na zápisním lístku.  
Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis rodičů. Bez této žádosti nebude žák uvolněn. Stejně tak nebude uvolněn na telefonické požádání.  
Písemná žádost (na celý školní rok) je nutná při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity (ZUŠ, kroužky DDM aj.) Za cestu žáka do kroužků popř. zpět do ŠD nenese vychovatelka zodpovědnost. Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit. Rodiče jsou povinni vyzvednout dítě do 17:00. V případě, že tak neučiní, vychovatelka je telefonicky vyzve a domluví se o předání dítěte. Při opakovaném nevyzvednutí dítěte do 17:00 hod., může ředitel školy za každou započatou hodinu požadovat poplatek za školní služby ve výši 50,- Kč, či při opakovaných problémech lze dítě ze ŠD vyloučit.
5. **Měsíční úplata za ŠD je stanoven takto:**

|                          |               |
|--------------------------|---------------|
| <b>ranní družina</b>     | <b>100 Kč</b> |
| <b>odpolední družina</b> | <b>150 Kč</b> |
| <b>celodenní družina</b> | <b>200 Kč</b> |

Úplata je prováděna na účet školy a to vždy do konce měsíce září (období září - prosinec) a do konce měsíce ledna (období leden - červen).  
V případě o neprovedení úplaty za ŠD do jednoho měsíce je informován zákonný zástupce a pokud nedojde k nápravě je žák ze ŠD vyloučen. Ředitel školy může snížit či prominout úplatu, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním.
6. Přihlašování a odhlašování obědů si zákonní zástupci žáka zajišťují sami v kanceláři školní jídelny. Pitný režim je zajištěn během oběda. Na odpoledně si děti přinesou pití z domova.
7. Pobyt venku je denně od 13:30 hod. do 15:00. Dítě je možné vyzvednout do 13:30 hod. a pak až v 15:00 hod. Dítě si přinese ve zvláštním sáčku podepsané oblečení na ven. ŠD pravidelně využívá areálu Městské hory a parku u Tiby. Jedenkrát za měsíc navštěvuje filmový klub Bijásek.
8. Žáci ŠD se řídí pravidly vnitřního řádu školy a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni.  
Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků. Během pobytu ŠD venku jsou osobní věci žáků (aktovky, oblečení) uzamčeny v družině. ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy - knihovnu a dle rozvrhu tělocvičnu, počítačovou učebnu, školní dvůr a sportovní areál. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.  
Po dohodě s vychovatelkou se mohou činnosti ŠD zúčastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k řádné docházce (v nezbytných situacích nebo v době mimořádných prázdnin).

9. Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu do ŠD (tj. první školní den). S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou (využijí školní notýsek pro sdělení).
10. Do jednoho oddělení ŠD se zapisuje 30 žáků na pravidelnou docházku. Za bezpečnost dětí ve ŠD odpovídají pracovníci družiny. Nepřítomnost dítěte je vedena v třídní knize.  
Při činnosti mimo objekt ŠD odpovídá za bezpečnost do počtu 25 žáků jeden pracovník. Oddělení ŠD mohou být spojována při nepřítomnosti vychovatelky při dodržení počtu 30 dětí na jednu vychovatelku

Mgr. Ivan Souček  
ředitel školy